



Moisson Lanaudière

1450 rue de Lanaudière, Joliette

Profil de poste

Directeur/Directrice générale



Vous avez l'étoffe d'un leader et aimeriez contribuer à améliorer la qualité de vie des personnes qui vivent des conditions difficiles ?

Relevant du conseil d'administration, sous la supervision du président, le directeur ou la directrice générale a pour mandat d'assurer la direction et la gestion de Moisson Lanaudière afin d'atteindre les objectifs découlant du plan stratégique et du budget annuel établis par le conseil d'administration (CA).

Principales fonctions et responsabilités :

- Participer à l'élaboration avec le CA d'une vision et d'un plan stratégique en vue de réaliser la mission de l'organisme et participer au développement de Moisson Lanaudière;
- Effectuer un encadrement et la supervision du personnel et des bénévoles;
- Chercher à diversifier les sources de financement de l'organisme;
- Organiser et planifier des levées de fonds et des activités;
- Mettre en application des programmes, des stratégies visant à élargir l'éventail des fournisseurs régionaux d'aliments et d'autres produits essentiels afin d'assurer ou améliorer la stabilité de l'approvisionnement;
- S'assurer de la mise en place de processus pour la qualité des denrées recueillies et distribués;
- Effectuer la gestion financière de l'organismes
- Développer de nouveaux partenariats stratégiques dans le but de diversifier nos sources de financement et établir de nouvelles alliances.

Exigences du poste

- Posséder cinq années ou plus d'expérience acquise en gestion d'organisme communautaire ou en entreprise
- Expérience des organismes du secteur bénévole et communautaire (atout)
- Connaissance des sources et stratégies de financement (un atout);
- Habilité de communication, mobilisation du personnel et des bénévoles et sens de l'organisation
- Connaissance des sources et stratégies de financement (un atout).
- Connaissance en informatique (suite office)

Conditions de travail

- Emploi régulier à temps complet 35 heures /semaine (Horaire flexible)
- Rémunération concurrentielle selon l'expérience et les qualifications
- Disponible à travailler occasionnellement le soir ou les fins de semaine, afin de participer à diverses activités de l'organisation.

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par courriel, en format PDF, à l'attention de Mme Andrée Tousignant, d'Agili-T Ressources Humaines à atousignant@agili-t-rh.com avec la mention **poste direction générale Moisson Lanaudière** avant le 20 mars 2021.